



Regolamento per la disciplina delle modalità di utilizzo dei distributori automatici di acqua potabile - “Casa dell’Acqua”.

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/07/2016

1. OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei distributori automatici di acqua potabile “Casa dell’Acqua”, installati nel territorio del Comune di Sonnino. Con il posizionamento dei distributori, s’intende perseguire l’obiettivo di consentire alla collettività di poter usufruire di un bene di inestimabile valore quale è l’Acqua.

Tali impianti di erogazione di acqua potabile concretizzano alcuni degli indirizzi istituzionali finalizzati alla riscoperta e alla valorizzazione, anche da punto di vista sociale, dell’acqua, distribuita dagli acquedotti pubblici ed alla riduzione di rifiuti.

La Casa dell’Acqua eroga acqua proveniente dall’acquedotto debitamente filtrata e analizzata con l’opzione della refrigerazione e della gasatura.

Obiettivo del presente Regolamento è quello di favorire il corretto utilizzo delle casette al fine di evitarne un uso improprio, manomissioni, danneggiamenti o rischi dal punto di vista igienico-sanitario ed evitare lo spreco di acqua.

2. MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI

L’acqua è un bene pubblico di grande ed inestimabile valore, pertanto l’accesso alla “Casa dell’Acqua” è libero e consentito a tutti.

La “Casa dell’Acqua” eroga acqua potabile proveniente dall’acquedotto, la potabilità dell’acqua è garantita al punto di erogazione. L’acqua erogata può essere utilizzata come acqua da bere.

Gli erogatori sono temporizzati per erogare acqua in maniera continuativa e corrispondente ad un quantitativo pari ad 1 litro o 2 litri per ogni pressione del pulsante di erogazione. Per ulteriori prelievi, è necessario premere nuovamente il pulsante desiderato.

Per attivare l’erogazione dell’acqua sono previsti due sistemi di erogazione:

- A.** Utilizzo della card elettronica;
- B.** Utilizzo della gettoniera;

Le card elettroniche per effettuare i prelievi alla “Casa dell’Acqua” saranno in vendita presso il Comune di Sonnino al prezzo di euro 1,00, salvo diverse determinazioni della Giunta Municipale.

Ciascun cittadino può acquistare una sola card promozione all’anno. La sostituzione per smarrimento della card viene rilasciata dietro pagamento di una penale di euro 5,00 e salvo presentazione di denuncia di smarrimento.

E’ prevista la vendita di una card promozione con 100 litri di acqua caricati a tutti i residenti di Sonnino che restituiscono al Comune la vecchia scheda della ProAcqua, dietro il pagamento di euro 1,00 a tessera. La card potrà essere richiesta all’Ufficio Sociale – Affari Generali del Comune di Sonnino e potrà essere caricata presso il distributore stesso mediante l’inserimento delle monete.

Il pagamento dell'acqua e quindi la relativa erogazione possono avvenire anche mediante l'inserimento di monete (da 5-10-20-50 centesimi 1€ e 2€) nell'apposita gettoniera. Si evidenzia che l'impianto non restituisce resti di credito.

3. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La "Casa dell'Acqua" eroga acqua 24 ore su 24. Si precisa a tal fine che le aree limitrofe al distributore di acqua potabile verrà video-sorvegliata.

4. TARIFFE

Le tariffe dell'acqua iva compresa, sono:

- € 0,04 per litro di acqua affinata refrigerata;
- € 0,04 per litro di acqua affinata refrigerata gasata;

Le presenti tariffe potranno essere adeguate mediante deliberazione della Giunta Comunale che potrà anche stabilire, secondo i suoi stessi obiettivi programmatici, eventuali offerte valide sole ai possessori di card

5. NORME DI COMPORTAMENTO

In fase di approvvigionamento deve essere rispettato l'ordine di arrivo e deve essere data precedenza ad utenti diversamente abili, anziani e donne gravidanza;

Utilizzare i pulsanti di erogazione con la dovuta cautela, senza esercitare un'eccessiva pressione e premendo nuovamente solo al termine dell'erogazione;

I contenitori utilizzati per il prelievo dell'acqua devono essere idonei per la conservazione di bevande, puliti ed igienizzati;

Per il prelievo è consentito l'utilizzo di bottiglie, preferibilmente in vetro;

L'igiene dei recipienti usati, l'imbottigliamento, il trasporto e la conservazione dell'acqua sono a totale responsabilità dell'utente;

E' consigliabile consumare l'acqua prelevata nell'arco di 24 ore, tenuto conto anche del naturale decadimento della gasatura;

Per una maggiore durata di conservazione dell'acqua rispetto alle 24 ore, il recipiente deve essere ben sigillato, conservato in luogo fresco al riparo dalla luce e lontano da sorgenti di calore;

6. DIVIETI

E' vietato:

- prelevare, in caso di grande afflusso di persone, per ogni accesso al servizio, un quantitativo massimo di acqua di 20 (venti) litri, al fine di evitare lunghi tempi di attesa agli altri utenti che devono approvvigionarsi. Si precisa che, chi intende prelevare maggiori quantitativi di acqua dovrà cedere il turno e rimettersi in coda di attesa.
- l'impiego di contenitori con capienza superiore a 2 (due) litri, quali taniche o altro;
- l'utilizzo di recipienti in plastica, quali secchi, bacinelle, taniche, recipienti sporchi o di fortuna che possono mettere a rischio il servizio o arrecare danno alla salute propria o altrui;
- compiere operazioni di sciacquo, lavaggio e ogni altra operazione che comporti spreco di acqua;
- far scorrere l'acqua senza alcun recipiente;
- bere direttamente dagli erogatori;
- far bere animali direttamente dagli erogatori dell'acqua;
- ostacolare l'utilizzo della struttura e/o renderla disagiata con la sosta dei mezzi;
- danneggiare o imbrattare la stessa nonché tutte le strutture ad essa accessorie
- disperdere o abbandonare i contenitori utilizzati per il prelievo dell'acqua o altri rifiuti presso la struttura o nell'area circostante. S'invita pertanto ad utilizzare gli appositi contenitori porta rifiuti;
- toccare o, in qualsiasi modo, imbrattare gli erogatori, la griglia e il piano di appoggio avendo, inoltre, accortezza di evitare che i recipienti o altri oggetti vengano in contatto con gli erogatori in fase di approvvigionamento;



Piazza Garibaldi, 1 – Tel.0773/1719644 mail: sindaco@comune.sonnino.latina.it

- lavarsi le mani direttamente dagli erogatori e qualsiasi azioni contrarie alle norme igienico-sanitarie;
- l'utilizzo della fontana per usi diversi dal consumo umano (lavaggio veicoli, pulizia stoviglie, pulizia personale, giochi ecc.);
- applicare o accostare ai rubinetti di erogazione dell'acqua dispositivi di vario genere che consentano diverse modalità di prelievo dell'acqua (es. canne, prolunghe, ecc.);
- commercializzare l'acqua prelevata. Per la vendita senza titolo di acqua pubblica, considerata bene demaniale ai sensi della giurisprudenza esistente, è prevista l'applicazione del Codice Penale;
- versare sostanze tossiche nel pozzetto e/o nelle vicinanze della "casetta fontana";
- gettare oggetti negli scarichi sottostanti agli erogatori;
- manomettere la carpenteria esterna, le tubazioni e/o le apparecchiature della struttura;
- tenere i veicoli con il motore acceso nell'attesa del riempimento dei contenitori;
- schiamazzare, urlare, ascoltare musica ad alto volume ed in genere emettere rumori tali da arrecare disturbo, nei pressi della struttura;
- mantenere comportamenti antigienici nei pressi e nelle vicinanze dell'impianto, tali da ledere la sensibilità degli utenti, tenuto conto che si tratta di un servizio che distribuisce un alimento che deve essere tutelato da qualsiasi contaminazione (es.: attaccare o gettare gomme da masticare, dipingere, scrivere, imbrattare, eseguire murali, ecc.)

7. SANZIONI

Le infrazioni al presente dispositivo potranno essere contestate anche attraverso l'utilizzo di supporti audiovisivi secondo le disposizioni legislative in materia.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa nazionale e regionale in materia di usi delle acque, per ogni altra violazione delle norme contenute nel presente Regolamento si applica una sanzione pecuniaria da 25,00 € a 500,00 €, come previsto dall'art. 7-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

L'accertamento e l'irrogazione delle sanzioni compete al personale della Polizia Municipale del Comune di Sonnino

8. SEGNALAZIONI

In caso di disservizi gli stessi dovranno essere segnalati: all'Ufficio Tecnico – Comune di Sonnino tel. 0773-1719662, e- mail: llpp@comune.sonnino.latina.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento s'invita alle norme di legge in materia. Il presente Regolamento entrerà immediatamente in vigore.

Esso viene divulgato ed opportunamente pubblicizzato presso la "casetta dell'acqua" ove sarà esposto al pubblico sotto forma di estratto contenente le regole basilari eventualmente integrati con l'utilizzo di simboli che rendano immediatamente comprensibili le regole.

Inoltre, al fine di favorire la consultazione integrale del medesimo, il Regolamento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.